

















Checkliste für die Hochzeitsfeier

Erledigt

-  Den Terminwunsch für die Feier mit beiden Familien besprechen und dabei die Ferienzeit beachten.
-  Wo und wie soll die Hochzeit gefeiert werden. Im Restaurant / Hotel, im Garten (Zeltverleih aussuchen). Soll die Trauung eine kirchliche, standesamtliche oder beides zusammen werden.
-  Einen Plan erstellen wieviel Geld für die Hochzeit gebraucht wird. Garderobe, Drucksachen, Blumen, Schmuck usw. mit einbeziehen.
-  Termin beim Standesamt und der Kirche (wenn auch kirchliche Trauung) vereinbaren, und alle notwendigen Dokumente besorgen.
-  Eine Liste erstellen wer und wieviele Gäste eingeladen werden sollen.
-  Die Hochzeitslocation / Restaurant aussuchen, über mögliche Menükosten informieren und reservieren.
-  Hochzeitsauto reservieren (Cabrio, Oldtimer, Kutsche, Trike?)
-  Den zukünftigen Familiennamen festlegen.
-  Nach Künstlern / Musikern suchen und rechtzeitig buchen.
-  Für die Gäste die von außerhalb kommen Schlafmöglichkeiten Hotelzimmer / Pension reservieren.
-  Bei dem Restaurant wo gefeiert werden soll nachfragen, ob ein Wohnmobil oder Wohnwagenstellplatz zur Übernachtung vorhanden ist.
-  Die Trauzeugen und Brautführer aussuchen
-  Die Blumenkinder aussuchen
-  Die Hochzeitgarderobe wählen
-  Zum Juwelier um Trauringe zu kaufen
-  Einen Hochzeitsfotografen aussuchen

-  *Tischdekoration und Tischkarten aussuchen oder erstellen*
-  *ggf. Tanzkurs buchen, um den Hochzeitswalzer zu lernen*
-  *Fürs Standesamt die Garderobe aussuchen*
-  *Eine Geschenkeliste anfertigen (sofern gewollt)*
-  *Den Ablauf der kirchlichen Trauung mit dem Pfarrer besprechen*
-  *Die Einladungen verschicken, Absagetermin nicht vergessen*
-  *ggf. Ehevertrag aufsetzen*
-  *Versicherungsverträge aktualisieren und ggf. fehlende Verträge abschließen*
-  *Termine beim Nageldesigner, der Kosmetikerin und dem Friseur festlegen*
-  *Falls ein Polterabend durchgeführt werden soll, planen wo und wann dieser dann stattfinden soll*
-  *Formlose Einladung zum Polterabend versenden*
-  *Blumenschmuck auswählen Sträuße planen (Braut, Trauzeugin Hochzeitswagen, Tischgestecke passend zum Brautstrauß)*
-  *Die Rückmeldungen der geladenen Gäste in eine Liste eintragen*
-  *Einen Tischplan erstellen von der zuvor erstellten Gästeliste*
-  *Die endgültige Zahl der Gäste an das Restaurant / die Hochzeitslocation übermitteln*
-  *Die Gage für den/die Künstler/Musiker in ein Kuvert legen, sie müssen in aller Regel bar bezahlt werden*
-  *Trinkgelder für das engagierte Personal beiseitelegen*
-  *Nach der Trauung noch offene Rechnungen ausgleichen*
-  *Danksagungen verschicken nicht vergessen*